

Základní škola T.G.Masaryka v Pyšelích

PSČ 25167, Pražská ulice 168, tel. 323 647 215, E-mail : zspysely@zspysely.cz

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento

Ř á d š k o l y :

a)	podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
b)	provoz a vnitřní režim školy ,
c)	podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d)	podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků .

(2) školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

(3) školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků .

1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva :

1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,

1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

1.3 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

1.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

1.5 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,

1.6 na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,

1.7 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,

1.8 na svobodu ve výběru kamarádů,

1.9 na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,

1.10 na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,

1.11 na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,

1.12 na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,

1.13 v případě nejasností v učivu mohou požádat o pomoc vyučujícího,

1.14 jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele, ředitele školy,

1.15 na rovnoměrné rozložení písemných zkoušek,

1.16 práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

2 Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti :

2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3 Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

3.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

3.2 na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

3.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

3.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

3.5 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4 Chování žáka

4.1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

4.2 Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy : „ Pane, paní s funkcí „.

4.3 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání

osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

4.4 **Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.**

5 Docházka do školy

5.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů a předmětů povinně volitelných je pro zařazené žáky povinná.

5.2 Budova školy se otevírá pro žáky v 7.40h. Žáci nastupují do školy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy od 6.40 h do 6.55 h. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobily ...). Mají možnost tyto věci uschovat u třídního učitele nebo jiného učitele. Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor chodby přezutí - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.

5.3 **Kontrolu pořádku v šatně provádí služba na šatnu.**

5.4 **Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu (osobní sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do 24 hodin třídnímu učiteli.**

5.5 **Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti ZŘ dle OŘ školy). Žádost o uvolnění předloží rodič osobně písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří.**

5.6 **V případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující (učitel konající dozor – v době přestávky) postiženého do sborovny a poskytne mu nutné ošetření. Třídní učitel, popřípadě zástupce ředitele, zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.**

5.7 **Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.**

5.8 **Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy. Z důvodu havarijního stavu staré školy je zakázáno se v těchto prostorách zdržovat v době vyučování i mimo ně.**

5.9 **Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.**

5.10 **V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností**

platné legislativy.

6 Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

6.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

6.2 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

6.3 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

6.4 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

6.5 Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v v pracovně fyziky a chemie, s vybavením odborných pracoven s uloženými exponáty a modely.

7 Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

7.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

7.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

7.3 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.

7.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech .

7.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti, v tělocvičně, na exkurzi, výletu apod., hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.

7.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na LVK či ve ŠVP se okamžitě hlásí doprovodnému učiteli a následně vedení školy.

7.7 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

7.8 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

8 Vnitřní režim školy

a) pro žáky

8.1 Příprava na vyučování

8.1.1 žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu,

8.1.2 po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu ,

8.1.3 při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,

8.1.4 žák plní zadané domácí úkoly,

8.1.5 nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu,

8.1.6 pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy - služba, jde ohlásit jeho nepřítomnost řediteli školy, v jeho nepřítomnosti zástupci ředitele.

8.2. Vyučování

8.2.1 žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování,

8.2.2 dbá pokynů vyučujícího,

8.2.3 po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,

8.2.4 v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních a ve staré budově.

8.3 Přestávky

8.3.1 po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci,

8.3.2 uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovny,

8.3.3 na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu,

8.3.4 o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí,

8.3.5 do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele,

8.3.6 žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření a užívání omamných látek ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům,

8.3.7 žákům je zakázán vstup do technických zařízení školy - školní kuchyň, kotelna, sklady apod. ...

8.3.8 v případě pěkného počasí tráví žáci velkou přestávku na školním dvoře pod dohledem dozírajících učitelů.

8.4 Odchod ze školy, chování v jídelně, odchod do tělocvičny, na vycházky apod.

8.4.1 učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně,

8.4.2 v šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci

8.4.3 za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají vychovatelce,

8.4.4 žáci, kteří se stravují ve školní jídelně odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího,

8.4.5 v jídelně nepřebíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo,

8.4.6 při jídle dodržují zásady slušného stolování,

8.4.7 po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle,

8.4.8 žáci nevynášejí z jídelny jídlo a ovoce,

8.4.9 žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu vychovatelky ŠD,

8.4.10 tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách. Cenné věci - mobily, kalkulačky, peníze, šperky apod. dávají do úschovy třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.

8.4.11 v případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodičů vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.

8.4.12 na tělesnou výchovu, vycházku, exkurzi apod. odcházejí žáci ze šatny pod dohledem příslušného vyučujícího. Žáci si ponechávají tašky a oděv v šatně. V šatně si nenechávají mobily, peníze a jiné cenné věci. Tyto věci mohou předat příslušnému vyučujícímu do úschovy. Příslušný vyučující žáky odvádí ze šatny, po skončení hodiny přivádí žáky zpět.

8.5 Okolí školy

8.5.1 žáci dbají na čistotu okolí školy,

8.5.2 papíry dávají do košů, nepoškozuji zeleň,

8.5.3 k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.

8.6 Třídní služby

8.6.1 první den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, šatny,...

8.6.2 třídní knihu má na starosti dvojice žáků, která přenáší TK do odborných pracoven a kontroluje, zda je v TK zapsáno,

8.6.3 šatnáři odpovídají za pořádek v šatně,

8.6.4 třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden),

8.6.5 pomůcky po celý rok připravují žáci určenými vyučujícími v jednotlivých předmětech.

b) Pro zaměstnance školy

8.7 Režim ostrahy

8.7.1 Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, který je zakotven v režimu ostrahy objektu a je pevně spojen s činností bezpečnostní signalizace.

8.7.2. Do školy může vstoupit každý pracovník (který proti podpisu obdržel klíče od školy) v pracovní dny v době od 6,00 hod. (nástup správních zaměstnanců), do 16,30 hod. (uzamčení školy, aktivace bezpečnostního systému).

8.7.3 Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu od ZŘ, jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Sebelepší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.

8.7.4 V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy (popřípadě zástupci dle OR školy) a pí školnici. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.

8.7.5 Stará budova je trvale uzavřena a do jejích prostor je zakázáno vstupovat.

8.7.6 Po 16,30 h je každý vstup do areálu školy bezpečnostní signalizací registrován jako neoprávněné vniknutí do objektu a současně automaticky hlášen policii. Pracovník, který

poruší uvedené zásady a zapříčiní tak výjezd policie, nese plnou finanční odpovědnost za náklady policií vykázané.

8.7.7 Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem školy je vstup do školy zakázán. V těchto dnech je uzamčena mříž. Klíče od mříže mají v držení pouze ředitel, zástupce ředitele a školnice. Pokud pracovník potřebuje v uvedených dnech vstoupit do areálu školy musí předem uvědomit jednoho z těchto pracovníků, který na potřebnou dobu odblokuje určenou zónu bezpečnostní signalizace a umožní tak pracovníkovi (pouze na nezbytně nutnou dobu) vstup do dané části školy. Po skončení pobytu ve škole je pracovník povinen ihned toto nahlásit pracovníkovi, který mu vstup umožnil a ten zapne signalizaci.

8.7.8 Škola je pro žáky a veřejnost uzavřena do 7,40 hod.(do 6,40 hod). Každý pracovník, který přichází do školy, školu za sebou uzamyká.

8.7.9 Žák přichází do školní družiny v doprovodu pí učitelky poslední vyučovací hodiny.

8.7.10 Kontrolu uzamčení všech samostatných vstupů do školy provádí v rámci stanovené pracovní náplně pí školnice.

8.7.11 Každý pracovník, který opouští školu po 16,30 hod., uzamyká vchod do školy.

8.7.12 V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádné návštěvě vstup do tříd. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech se hlásí přímo u ředitele, popř. u zástupce ředitele. Jakékoli uvolnění žáka v průběhu vyučování povoluje pouze ředitel a v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele.

8.7.13 Za uzamčení všech tříd plně zodpovídá paní školnice. Ta je také plně zodpovědná za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků.

8.7.14 Pokud se bude v prostorách školy s vědomím pí školnice (popř.Řš,ZŘ) pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.

8.7.15 V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost řediteli školy, popř. zástupci ředitele školy či pí školnici. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.

8.7.16 Za uzamčení kabinetů a uzavření oken v nich plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří zde sídlí (s výjimkou dnů v týdnu, kdy se zde provádí úklid - v té době přechází tato povinnost na příslušné správní zaměstnankyně).

8.7.17 V případě nepříznivého počasí se mohou žáci zdržovat v prostorách školy, které jim vyhradí dozírající učitel nebo pí školnice.

8.7.18 Pro eliminaci rizik narušení bezpečnosti školy, ale i bezpečnosti jednotlivců platí pro případ, že se v prostorách školy s vědomím ředitele zdržují děti zaměstnanců, přísný zákaz jejich pohybu v jednotlivých prostorách školního areálu bez dozoru a doprovodu jejich rodičů (výhradně zaměstnanců školy). V souladu s dikcí čl. 5.7.3 tohoto řádu je přísně zakázáno svěřovat těmto dětem klíče od školy.

9 Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)

9.1 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

9.2 Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.

9.3 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 20 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.

9.4 Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli.

9.5 Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit ředitele školy.

9.6 Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů, omamných látek a kouření.

9.7 Konzumace alkoholických nápojů a omamných látek a kouření je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době. Jakákoli výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitele školy (v tomto článku je rozhodující pravomoc ředitele nepřenositelná).

9.8 Vyučující je povinen každý den se seznámit s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním.

9.9 Dozor konající učitel odchází 5 minut před prvním zvoněním do prostoru konání dozoru, odkud se nevzdaluje ani o dalších přestávkách. Na vyučování nastupují učitelé včas, tj. vstupují do příslušné třídy se zvoněním.

9.10 Učitelé nosí do prvních vyučovacích hodin TK a odnášejí ji po poslední vyučovací hodině do sborovny. Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá TK každý pátek před odchodem ze školy.

9.11 Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.

9.12 Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí správci pracovny (učebny). Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.

9.14 Vyučující nedovolí skládat věci, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku (čistá tabule, křída, srovnané pomůcky) dá pokyn k seřazení žáků. Do další učebny přecházejí žáci pohromadě pod vedením určených žáků, a to i když se dělí na skupiny.

9.15 Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvádí do jídelny.

9.16 Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí poslední den v měsíci výchovné poradkyni. Při delší než týdenní nepřítomnosti organizuje nemocnému žákovi pomoc (je-li tento schopen pracovat a nejdná-li se o infekční onemocnění).

9.17 Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.

9.18 **V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje vyučující rodičům žádné informace. Učitelům je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.**

9.19 Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky - stát za dveřmi.

9.20 TU jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek. Udělená opatření k posílení kázně se zdůvodněním eviduje zástupce ředitele. Rodiče, jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často provinují proti řádu školy, zve třídní učitel včas do

školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a TS). V opakovaných případech využívá institutu výchovné komise školní rady.

9.21 Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně.

9.22 Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny, kabinetů, tělocvičny a staré školy).

9.23 **Všichni učitelé, vychovatelka ŠD a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nemají službu.**

9.24 K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška,...) je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dozor a nahlásit jméno zastupujícího zástupci ředitele. Totéž platí ve vztahu správních zaměstnankyň a pracovníc ŠJ ve vztahu ke svým přímým nadřízeným.

9.25 Dozor konající pracovníci (-e) organizují ve spolupráci se školníkem příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatně. **Dbají, aby šatna byla před ukončením dozoru uzamčena. Po vyučování pracovník konající dozor v šatně kontroluje spořádaný odchod žáků ze školy.**

9.26 **Dozírající učitelé na chodbách dohlížejí na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na chování žáků ve třídách, případně na školním dvoře.**

9.27 Při zabezpečování dozoru věnují pozornost také pohybu žáků na WC (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných návykových látek). V případě zjištění, že se konkrétní žák (žákyně) dopustil porušení zákazu kouření (či používání jiných návykových látek) je povinností dozor konajícího pracovníka okamžitě žáka předvést k zástupci ředitele.

9.28 Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám v chování žáků od běžného normálu a jsou povinni o tom informovat vedení školy. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách.

9.29 **Žákům, kteří odcházejí do tělocvičny, do skleníku, na vycházku, exkurzi apod., dávají povolení k odchodu příslušní vyučující těchto předmětů. Nepustí třídu, která není seřazená.**

10 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10.1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

10.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

10.1.3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

10.1.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního

hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

10.1.5 V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 zákona č. 561/2004 Sb. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

10.2 Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

10.2.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

10.2.1.1 **1** – **velmi dobré,**

10.2.1.2 **2** – **uspokojivé,**

10.2.1.3 **3** – **neuspokojivé.**

10.2.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

10.2.2.1 **1** – **výborný,**

10.2.2.2 **2** – **chvalitebný,**

10.2.2.3 **3** – **dobrý,**

10.2.2.4 **4** – **dostatečný,**

10.2.2.5 **5** – **nedostatečný.**

10.2.3 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

10.2.4.4 Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

10.2.2.5 Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

10.3 Metodické pokyny a zásady hodnocení a klasifikace dále rozvíjí Klasifikační řád školy ze dne..... 26.srpna 2008

11 Závěrečná ustanovení

11.1 Tato novela řádu školy vstupuje v platnost projednáním v pedagogické radě dne 26.srpna 2008

11.2 Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 29.srpna 2007

V Pyšelicích 26.srpna 2008

Mgr.Vladimír Paclík
ředitel školy

Obsah

1	Práva žáků a jejich zákonných zástupců	1
2	Povinnosti žáků	2
3	Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků	2
4	Chování žáka	2
5	Docházka do školy	3
6	Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem	4
7	Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	4
8	Vnitřní režim školy	4
9	Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)	7
10	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
10.1	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
10.2	Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.	10
10.3	Metodické pokyny a zásady hodnocení a klasifikace dále rozvíjí Klasifikační řád školy ze dne..... 26.srpna 2008	11
11	Závěrečná ustanovení	11